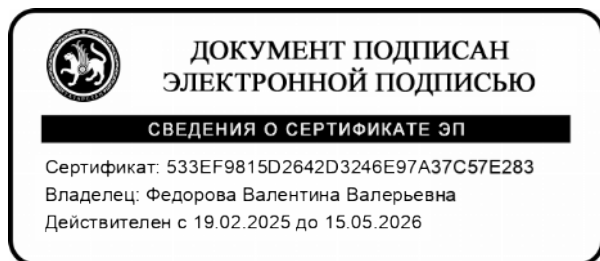


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОМ ДЕТСКОГО  
ТВОРЧЕСТВА «РАДУГА ТАЛАНТОВ» АГРЫЗСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
(МБУ ДО ДДТ «РАДУГА ТАЛАНТОВ)**



**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МБУ ДО ДДТ «Радуга талантов»  
\_\_\_\_\_ В.В. Федорова

ПРИКАЗ № 147-ОД от «19» августа 2025 г.

**Инструкция по МБУ ДО ДДТ «Радуга талантов» (ДДТ)  
по проведению пешеходных экскурсий в городе**

1. Настоящая инструкция по охране труда разработана для педагогов дополнительного образования (далее ПДО) с целью безопасного проведения пешеходных экскурсий с обучающимися.
2. При разработке плана экскурсии необходимо учесть безопасный маршрут передвижения во время экскурсии, обследовать тот участок местности или объект, куда будут выведены обучающиеся, выбрать такие места, где вероятность опасности минимальна.
3. Для оказания первой помощи во время экскурсии ПДО должен иметь аптечку с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств.
4. ПДО строит детей и проверяет их по списку, распределяет сопровождающих взрослых, даёт сигнальные флажки, проводит инструктаж согласно инструкции по охране труда при проведении пешеходных экскурсий с детьми.
5. Обучающиеся внимательно слушают ПДО.
6. Обучающиеся при движении не должны нарушать построение группы: не перебегать, не обгонять товарищей, не кричать, не толкаться.
7. ПДО не должен разрешать обучающимся выходить из строя с целью что-нибудь посмотреть или что-нибудь купить. Во время экскурсии все участники должны всегда держаться вместе и покидать группу только по разрешению руководителя (его заместителя), предварительно сообщив причину.
8. При переходе улицы соблюдать правила дорожного правила.
9. Дети не должны брать с собой токсичные и легко воспламеняющие вещества и предметы.
10. Группа должна идти по тротуару или пешеходным дорожкам, по обочине дороги, не выходя на проезжую часть.
11. Переходить дорогу по пешеходным переходам (наземным или под земным).

12. При переходе дороги с односторонним движением необходимо определить, в какую сторону движутся машины, чтобы знать, с какой стороны ожидать появления опасности.

13. ПДО не должен разрешать обучающимся выходить из строя с целью что-нибудь посмотреть или что-нибудь купить.

14. При травмировании обучающегося необходимо оказать первую помощь, вызвать врача, если возможно сопроводить в травмпункт, сообщить директору ДДТ, родителям.

15. На конечном пункте пути ПДО проверяет всех по списку, ещё раз напоминает детям, как себя вести, без разрешения не отлучаться от группы.

16. При возвращении с экскурсии соблюдать те же правила: построить детей, проверить по списку. Оставить чистым место. Сопровождающим занять свои места.

17. При сопровождении использовать инструкцию при сопровождении во время экскурсий, походов.

18. Группа возвращается в полном составе к школе, запрещается отпускать кого-либо по дороге.

## **19. Заключительные положения инструкции**

19.1. Проверка и пересмотр данной инструкции проводятся не реже одного раза в 5 лет.

19.2. Инструкция пересматривается досрочно в следующих случаях:


- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций охраны труда;
- при изменении условий труда во время проведения определенного мероприятия;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- по требованию представителей органов по охране труда субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

19.3. Если на протяжении 5 лет, со дня введения в действие данной инструкции, условия проведения определенных мероприятий не менялись, то ее действие автоматически продлевается на следующие 5 лет.

19.4. Ответственность за своевременные изменения, дополнения и пересмотр действующей инструкции по охране труда при сопровождении обучающихся во время экскурсий, походов, экспедиций возлагается на ответственного по охране труда учебного заведения.

*С инструкцией ознакомлены (а)*

Лист согласования к документу № 36 от 19.08.2025  
Инициатор согласования: Федорова В.В. Директор  
Согласование инициировано: 08.04.2026 08:30

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Федорова В.В.		 Подписано 08.04.2026 - 08:30	-